

UCHWAŁA NR 383/2025
ZARZĄDU POWIATU KŁOBUCKIEGO
z dnia 16.10. 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w powiecie kłobuckim w 2026 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w powiecie kłobuckim w 2026 roku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie na stronie internetowej www.powiatklobucki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłobucku w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłobuckiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU KŁOBUCKIEGO

1. Dariusz Piłśniak	
2. Karol Wers	
3. Zdzisława Kall	
4. Beata Przybylska	
5. Aneta Kiepura	

Załącznik do uchwały Nr

Zarządu Powiatu Kłobuckiego

z dnia.....2025 r.

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Kłobuckiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „organizacją pozarządową”, prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w powiecie kłobuckim w 2026 roku

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w powiecie kłobuckim punkt: nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Zadanie Nr 1), nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (Zadanie Nr 2).

II. Rodzaj zadania

Zadanie Nr 1

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zlokalizowanego w miejscowości Wręczyca Wielka przy ulicy Śląskiej 20.

Zadanie Nr 2

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej zlokalizowanego w Urzędzie Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29/Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być prowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktów. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków finansowych na realizację zadań określonych w rozdziale II wynosi łącznie 144 625,20 zł (sto czterdzieści cztery tysiące sześćset dwadzieścia pięć złotych 20/100), w tym:

- a) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej 68 905,20 zł (sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100),
- b) na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 68 905,20 zł (sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100),
- c) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej 3 407,40 zł (trzy tysiące czterysta siedem złotych 40/100) na każdy punkt.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia w 2026 r. punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, a także edukacja prawna może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4. ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez właściwego Wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),

b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

(t.j. Dz. U. z 2024r, poz. 1530 z późn. zm.),

Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

2. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

5) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa śląskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,

6) pisemne zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wzór stanowi załącznik nr 1),

b) oświadczenie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (załącznik nr 2),

c) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego.

5. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Kłobuckiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

6. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

a) kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.

b) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być zrealizowane w 2026 r., tj. od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Kłobuckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

3. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

a) prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu kłobuckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku,

b) prowadzenia zadania z zakresu edukacji prawnej realizowanego w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 7 listopada 2025 r., do godz. 15:00, w kancelarii Starostwa Powiatowego w Kłobucku, bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie kłobuckim w 2026 roku.*” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

O terminie wpływu w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kłobucku.

2. Formularz oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej (www.powiatklobucki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej .

3. Oferty, które zostaną złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne oraz po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa), nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferty przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

5. Oferty, które nie zostały podpisane, niezgodne z obowiązującym wzorem, a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na prowadzenie jednego punktu przekroczy 72.312,60 zł rocznie - nie będą rozpatrywane.

6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której proponuje się udzielenie dotacji.

3. Rozstrzygnięcie konkursu w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.powiatklobucki.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłobucku oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłobucku (Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck). Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.

4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Kłobuckiego.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od daty terminu składania ofert.

6. Odrzuceniu będą podlegać oferty, które:

1) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletne, bądź złożone po terminie

2) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania jest niezgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu

3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie

4) dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę

7. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod wzgłędem merytorycznym.

Ocenie będą podlegać:

1) finansowy wkład własny zadania (max 5 pkt)

0 do 1.000 zł	1 pkt
> 1.000 zł do 2.000 zł	2 pkt
> 2.000 zł do 3.000 zł	3 pkt
> 3.000 zł do 4.000 zł	4 pkt
> 4.000 zł	5 pkt

2) doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego potwierdzone rekomendacjami lub zaświadczeniami z ostatnich 3 lat **0 - 4 pkt**,

3) możliwość świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pomocą środków porozumiewania się na odległość **0 - 1 pkt**,

4) realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności **1 pkt**,

5)liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej **0 - 2 pkt**,

6)zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (ocenie podlegać będą umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych, bezpłatnego poradnictwa obywatelskiego i bezpłatnej mediacji oraz promesy zawarcia tych umów) **0 - 5 pkt**

Maksymalna ilość punktów wynosi – 18 pkt od każdego członka Komisji Konkursowej.

8.Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w BIP Starostwa Powiatowego w Kłobucku, na stronie internetowej www.powiatklobucki.pl, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa

9.O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.

10.Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

11.Zarząd Powiatu Kłobuckiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

VIII Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju (w roku ogłoszenia konkursu oraz roku poprzedniego)

2025 r. Fundacja Studencka „Młodzi –Młodym” ul. Bór 116, 42-200 Częstochowa, wartość umowy 139.903,68 zł

2024 r. Fundacja Studencka „Młodzi –Młodym” ul. Bór 116, 42-200 Częstochowa, wartość umowy 128.047,92 zł

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Sylwia Tronina – Sekretarz Powiatu tel. 34/3109509

IX Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9546/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO),

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Kłobucki, z siedzibą przy Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck, tel. 34-3109500, e-mail: starostwo@klobuck.pl.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kłobucku: e-mail: iod@powiatklobucki.pl.

3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

- administrator danych osobowych będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną.

4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit.c RODO - Administrator danych osobowych będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - na podstawie Pani/Pana zgody na podanie numeru telefonu kontaktowego (wyrażenie zgody jest dobrowolne).

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338).

- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.).

5. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:

- Członkowie Komisji konkursowej, inni uczestnicy konkursu, podmioty, którym dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania oraz inne podmioty przewidziane przepisami prawa.

6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe nie dłużej niż dwa lata. Następnie Pani/Pana dane osobowe - imię, nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego (jeżeli będzie podany) - zawarte w dokumentacji będą przetwarzane przez dziesięć lat, zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, którą oznaczona jest dokumentacja zgromadzona w Starostwie Powiatowym w Kłobucku zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do danych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku przetwarzania na podstawie zgody;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku przetwarzania na podstawie zgody;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Niepodanie danych wynikających z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO jest równoznaczne z nierozpatrzeniem oferty.

Załączniki:

- załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej.”
- załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
- załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych" - RODO

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO A TAKŻE EDUKACJI PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w 2025 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO A TAKŻE EDUKACJI PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w 2025 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b,c ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że:

1. Została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną.

2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *)niepotrzebne skreślić na przetwarzanie udostępnionego przeze mnie numeru telefonu kontaktowego w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta