

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości gruntowej niezabudowanej stanowiącej własność Powiatu Kłobuckiego oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 747/38 o pow. 0,0304 ha, obręb Kamyk jedn. ewid. Kłobuck – obszar wiejski

§ 1. Przetarg wyznacza się na dzień **25 lipca 2025r. o godz. 10⁰⁰** w sali nr 15 w Starostwie Powiatowym w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13.

§ 2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kłobucku Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kłobucku w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazuje Gminie Kłobuck, Gminie Miedźno, Gminie Wręczyca Wielka, Gminie Opatów celem publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń. Wyciąg z ogłoszenia przetargu zamieszcza się na co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu w prasie o zasięgu przynajmniej powiatowym i na stronach internetowych Powiatu Kłobuckiego.

§ 3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów,
2. powierzchnie nieruchomości,
3. minimalną stawkę dzierżawy,
4. informacje o obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
5. termin i miejsce przetargu,
6. wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
7. pouczenie o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy.

§ 4. Przetarg ma charakter ustny nieograniczony.

§ 5.1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium (w pieniądzu) w kwocie **56,10 zł brutto** (tj. 5% minimalnej ceny dzierżawy), w wyznaczonym terminie, na rachunek bankowy podany w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wadium najpóźniej **do dnia 22 lipca 2025r.** winno znajdować się na koncie Starostwa Powiatowego w Kłobucku. Za termin wpłaty wadium uznaje się dzień, w którym pieniądze znajdą się na rachunku bankowym Starostwa Powiatowego w Kłobucku.

3. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz dowód tożsamości, podlegają przedłożeniu Komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

4. Zwalnia się od obowiązku wpłacenia wadium osoby, o których mowa w § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 2213), za okazaniem stosownych dokumentów.

5. Właściwy organ jest uprawniony do żądania od uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną, przedstawiciela uczestnika przetargu oraz osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, w tym adres elektroniczny.

6. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego zamiast numeru identyfikacyjnego Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) właściwy organ może żądać numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

§ 6.1. Przetarg przeprowadza powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Kłobuckiego Nr 128/2024 z dnia 24 listopada 2024r. Komisja przetargowa w sprawie przeprowadzania przetargów na zbywanie i gospodarowanie nieruchomościami Powiatu Kłobuckiego, zwana dalej Komisją.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji, oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji przetargowej.

§ 7.1. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. Licytacja rozpoczyna się od wywołania kwoty miesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem niniejszego przetargu. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny w wysokości **nie mniej niż 1%** ceny wywoławczej tj. kwoty **20,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia 00/100), z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, dopóki mimo trzykrotnego postąpienia, nie ma dalszych postąpień.

4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 8.1. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, z którego treści wynikają informacje o:

- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- 3) obciążeniach nieruchomości,
- 4) zobowiązaniach których przedmiotem jest nieruchomość,
- 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- 7) cenie wywoławczej i najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
- 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
- 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
- 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- 11) dacie sporządzenia protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.

§ 9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 10. Wadium wpłacone przez dzierżawcę nieruchomości zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się tym osobom niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, na konto wskazane przez te osoby.

§ 11. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną w przetargu jako dzierżawcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 12. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie stawia się w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 11, odstępuje się od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 13.1. Cena minimalna dzierżawy nieruchomości ustalona do przetargu wynosi 912,00 zł netto miesięcznie (słownie złotych: dziewięćset dwanaście 00/100) + podatek VAT 23% = **1121,76 zł brutto miesięcznie** (słownie złotych: jeden tysiąc sto dwadzieścia jeden 76/100). Cena dzierżawy nieruchomości ustalona została na

posiedzeniu Zarządu Powiatu Kłobuckiego w dniu 14.05.2025r. zgodnie z protokołem nr 50/25 z dnia 14.05.2025r. Zarządu Powiatu Kłobuckiego, która wynosi 3,00 zł netto/m² powierzchni dzierżawy tj. 3,00 zł x 304,00 m² daje w sumie 912,00 zł netto + podatek VAT 23%.

2. Czynsz dzierżawny będzie płatny przelewami w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek bankowy wydierżawiającego każdorazowo wskazany w fakturze.

§ 14. Nieruchomość będącą przedmiotem przetargu można oglądać w terenie, po uprzednim ustaleniu terminu z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck, tel.: (34) 310 95 62 lub (34) 310 95 50.

§ 15. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§ 16. 1. Jeżeli przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, Zarząd Powiatu może przeprowadzić drugi przetarg.

2. Jeżeli kolejny przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, można zorganizować kolejne przetargi. Przy ustalaniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady obowiązujące przy organizowaniu drugiego przetargu.

§ 17. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli przetarg dotyczy nieruchomości stanowiącej własność tej jednostki.

§ 18. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, zostanie podana do publicznej wiadomości informacja o wyniku przetargu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i na stronie internetowej powiatu, na okres 7 dni.

§ 19. Przetarg może być odwołany tylko z ważnych powodów. Informacja o odwołaniu przetargu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości, a wpłacone wadium podlega zwrotowi.

§ 20. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.

Kłobuck, dnia 12.06.2025r.

W/Z STAROSTY
Karol Wiers
WICESTAROSTA